



ÅRSMØTET

Planen er vedtatt på årsmøtet 21. mai 2021



STYRET

HAVNEKOMITEÉN

TURGRUPPA

JEGERGRUPPA

AKTIVITETSGRUPPA
Rettet mot barn og unge

KULTIVERINGSGRUPPA
Olderdalsvannet

KULTIVERINGSGRUPPA
Olderdalselva

HYTTETILSYN
Olderdalshytta

HYTTETILSYN
Jevvašhytta

Denne planen har til **formål** å bedre organiseringen av foreningen med å definere klare roller og nivåer for ansvar.

Planen søker dermed å gi et grunnlag for tett og god kommunikasjon mellom de ulike tillitsvalgte og med dette fordeler ansvar og oppgaver på flere hender.

Planen hviler på fellesskap, forutsigbarhet gjennom avklarte forventninger, åpenhet og god kommunikasjon på alle nivåer.

For hver av undergruppene velges det en leder som styret forholder seg til mht planlegging av oppgaver og aktiviteter. Det er **en fordel, men ikke nødvendig**, at leder av undergruppene er representert i styret.

FORENINGSINFORMASJON:

Navn: **Olderdalen Jeger- og Fiskerforening**

Stiftet: 14. september 1974

Postadresse: Olderdalen Jeger- og Fiskerforening, c/o styreleder Anders Mathisen, Rismoveien 15, 9146 Olderdalen

Internettadresse: <https://www.ojf.no/>

E-postadresse: olderdalenjff@gmail.com

Organisasjonsnummer: **993917567**

Bankforbindelse: Sparebanken Nord-Norge

Kontonummer kontingent: **4747 21 01095**

VIPPS: Olderdalen JF, # **141808**

STYRET (7 medlemmer valgt på årsmøtet 3. juli 2020):

Leder:	Anders Mathisen	ny	1 år
Nestleder:	Arve Keilen	ny	2 år
Sekretær:	Arve Keilen	ny	1 år
Kasserer:	Hugo Jenssen	gjenvalg	1 år
Styremedlem 1:	Ranveig Soleng, leder for turgruppa	ikke på valg	2 år
Styremedlem 2:	Harry Nilsen, leder for havnekomiteen	ikke på valg	1 år
Styremedlem 3:	Terje Bakkehaug, hyttetilsyn Olderdalshytta,	ikke på valg	1 år
Styremedlem 4:	Roger Soleng	ny	2 år

STYRET

- er foreningas høyeste myndighet mellom årsmøtene og er underlagt foreningens vedtekter og årsmøtevedtak.
- er ansvarlig for oppfølging av årsmøtets handlingsplan og prioriteringer.
- er ansvarlig for oppfølging av vedtatt inntekts- og kostnadsbudsjett.
- er ansvarlig for at regnskapet blir revidert etter gjeldende regelverk.
- søker om tilskudd fra eksterne parter slik som Kåfjord kommune, Nord-Troms Friluftsråd, Norges Jeger- og fiskerforbund samt andre aktuelle instanser og med nødvendig oppfølging.
- organiserer og er redaktør for OJFFs hjemmeside. Styret velger en hjemmesideansvarlig.
- har ansvar for god kommunikasjon og samhandling mellom de ulike undergruppene, tillitsvalgte og ut til medlemmene (etter vedtatte retningslinjer).
- har ansvar for arkiv for inn- og utgående korrespondanse samt referatene i styremøteprotokollen.
- holder møter hver 6. uke eller hyppigere ved behov.
- innkaller til medlemsmøter 2 ganger per kalenderår.

Styreleder

- den valgte leder har det øverste ansvaret for foreningens drift.
- har ansvar for mål og strategiarbeid i foreningen samt koordinere styrets aktiviteter internt og mellom de ulike undergruppene. Har kontakt med mediene.
- holder god kontakt med undergruppenes arbeid, planlegging, økonomi og gjennomføring
- innkaller til styremøter og forbereder saker i samarbeid med styret.
- lager møteplan sammen med hele styret. Leder styremøtene.
- skriver årsmeldingen i samarbeid med sekretær

Nestleder

- er stedfortreder for styreleder
- avlaster styreleder med leders oppgaver.
- har definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær:

- sender ut innkallelse til styremøter i samarbeid med styreleder.
- fører protokoll fra alle styremøtene og referater fra medlemsmøter.
- distribuerer møteplanen til alle styrets medlemmer.
- lager oversikt over foreningens tillitsvalgte.

Kasserer:

- er ansvarlig for alle inn og utbetalinger i foreningens regi.
- fører regnskapet og holde kontroll på økonomien opp mot det vedtatte budsjettet.
- er medlemsansvarlig for foreningen.
- sender ut innbetalingskrav for kontingent og båtplassleie.

UNDERGRUPPENE:

Alle undergruppene med tilhørende gruppeledere er likeverdige og sorteres direkte under styret. Undergruppene velges av det sittende styret med unntak av leder for havnekomiteen og turgruppa som velges av årsmøtet.

Gruppelederne:

- har det **øverste ansvaret** for gruppa og påser at denne fungerer optimalt og at arbeidet i og rundt drives framover.
- er gruppas **kontaktperson** mot styreleder/styret gjennom en tett og god dialog.
- har **møterett** i styret i saker som gjelder undergruppa.
- har ansvar for å utarbeide planer for aktiviteter og gjøremål i gruppa.
- innkaller **til dugnader** etter en plan.
- Har ansvar for å utarbeide **et budsjett/ et kostnadsoverslag** for større tiltak og oppgaver (mål og tidsramme og budsjett).
- oversender styret **en søknad** for behandling dersom kostnadsoverslaget gjelder **et høyere pengebeløp**.
- har ansvar for å skrive **årsmeldinga** for undergruppa innen **31. januar** påfølgende år. Årsmeldinga skal minst inneholde aktiviteter og oppgaver gjennomført forrige år samt innspill til arbeidsplan og budsjett for kommende år.
- skal **arbeide støttende** til gruppas medlemmer samt motivere for at arbeidet som gjøres ikke skal være belastende for noen.

UNDERGRUPPER	GRUPPELEDER /MEDLEMMER	OPPGAVER OG AKTIVITETER
HAVNEKOMITEEN	Harry Nilsen, leder Fredrik Johnsen	Ansvar for drift og vedlikehold av Olderdalen båthavn. Føre tilsyn med flytekaianlegget med tilhørende båtplasser og gjestende båter. Innkalle til dugnader etter en vedlikeholdsplan. Lage planer for ombygginger /utvidelser og med tilhørende budsjett /kostnadsoversikt.
TURGRUPPA	Ranveig Soleng, leder Svein Soleng Arve Keilen	Lage et årshjul for gruppas aktiviteter. Legge til rette for turer og aktiviteter i nærområdet både for enkeltmedlemmer og familier. Arrangere tematurer. Vedlikeholde stiene og annet av OJFs eiendeler som foreninga har innenfor sitt ansvarsområde.
JEGERGRUPPA	xx xx, leder medlem	Planlegge og gjennomføre jaktturet, småvilt, storvilt. Våpenstell. Kurs. Kartlegge interessen for en leirduebane i Olderdalen. Planlegge og prosjektere etableringen i tett samarbeid med styret. Arrangere Jegerprøven.
AKTIVITETS-GRUPPA Rettet mot barn og unge	xx, leder	Lage en aktivitetsplan. Et årshjul. Arrangere miljøskapende aktiviteter for barn og unge. Arrangere fiskeaktiviteter i vann, elv og sjø, eks. isfisketur, fluefiskekurs, båtturer på fjorden.
KULTIVERINGS-GRUPPA Olderdalsvannet	Terje Bakkehaug, leder Bjørn T Myrseth Lasse Bjørn	Lage planer for kultiveringstiltak for vannet. Innkalle til felles dugnader. Redegjøre for resultatene av kultiveringsarbeidet.
KULTIVERINGS-GRUPPA Olderdalselva	Jan Lindvall, leder Øyvind Rundberg	Lage planer for kultiveringstiltak av elva. Følge opp kartleggingsarbeid og undersøkelser foretatt av eksterne samarbeidsparter. Innkalle til felles dugnader. Redegjøre for resultatene av kultiveringsarbeidet.
HYTTETILSYN Olderdalshytta Redskapsboden HYTTETILSYN Jevvašhytta	Terje Bakkehaug, leder Jan Lindvall, leder	For begge hyttene gjelder: Føre jevnlig tilsyn med hytta. Innkalle til dugnader etter en plan. Planlegge vedlikeholdsarbeidet som trengs for å opprettholde ev øke standarden til hytta. Redegjøre om mulig og medlemsbruk og besøkstall. Kostnadsoverslag ved større utbedringer, tiltak og oppgaver.

Hver av undergruppene **disponerer årlig 5000 kr** til innkjøp av smått og stort knyttet til gruppas aktiviteter.
Eks: kaffe, spiker, sveiseelektroder, grillkull, verktøy, patroner, sluker, m.v.